

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA ARINI

APROBAT,
PRIMAR
Andrei-Ștefăniță MAZĂRE

CAIET DE SARCINI INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Pentru elaborarea si prezentarea OFERTELOR TEHNICE in vederea atribuirii contractului avand ca obiect execuție lucrări la obiectivul de investiții:

„Amenajare zonă de promenadă și relaxare în Comuna Dorna-Arini”

Cod CPV principal: Cod CPV: 45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice (Rev.2)

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconforma oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicare.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini se vor citi împreună cu Condițiile Generale și Specific de Contract, care are ca obiect execuția de lucrări și care sunt aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

2. DEFINITII

Autoritate contractantă – **comuna Dorna-Arini**

"Acord Contractual/Contract" – actul juridic prin intermediul caruia s-a realizat și se probează acordul de voință al partilor;

"Antreprenor" – persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane);

"Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor" – toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

"Beneficiar" – persoana numită Beneficiar în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane;

"Contract" – Acordul Contractual împreună cu toate documentele anexa;

Echipamente – aparatele, mașinile și vehiculele care sunt sau vor fi integrate în Lucrările Permanente;

"Parte/Parti" – Beneficiarul și/sau Antreprenorul după cum cere contextul;

„Proiectare” – înseamnă studii, avize, autorizații, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), elaborarea proiectului tehnic de execuție (PT+CS+DE), elaborarea, după caz, a documentației tehnice conforme cu execuția;

"Lucrările Permanente" – lucrările permanente necesare a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului);

"Lucrările provizorii" – toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni;

"Lucrările" – Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii; „Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

"Supervizor" – operator economic sau echipa a Beneficiarului desemnat(a) de către Beneficiar;

Notă: Operatorii economici vor ține cont de art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016 care prevede: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi"

3. DATE GENERALE

3.1.Denumirea obiectivului de investiții: **„Amenajare zonă de promenadă și relaxare în Comuna Dorna-Arini”.**

3.2. Beneficiarul Investitiei: **comuna Dorna-Arini**

3.3. Finanțarea investitiei se realizează prin Panului Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR/2026/C11/REFORMA 1, Pilonul IV. Coeziune Socială și Teritorială, Componenta C11. Turism și Cultură, Reforma 1 – Operaționalizarea OMD-urilor.

4. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA

Atribuirea contractului de execuție lucrari având ca obiect „**Amenajare zonă de promenadă și relaxare în Comuna Dorna-Arini**”.

5. CERINTE GENERALE

5.1 Acest Contract este un contract de execuție lucrari. Prețul ofertat va include toate costurile si orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat in mod indispensabil sau fortuit de către Antreprenor in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. In cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice furnizorii pentru principalele materiale precum și distanța de transport de la aceștia. Principalele materiale sunt: pavaje din pavele; betoane de ciment; borduri prefabricate, plantare arbori, stalpi de iluminat, fântână arteziană, bănci beton, coșuri gunoi, pavilion și balansoar de lemn. La întocmirea ofertei ofertantii vor avea in vedere ca normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv **"Ofertanții au deplină libertate de a-șiprevădea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative si calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini si în alte acte normative în vigoare are reglementează execuția lucrărilor"** .

5.2 Costul furnizării de materiale, echipamente, testare și al executării lucrărilor așa cum a fost cerut prin Documentația de Atribuire, respectând toate condițiile, obligațiile și responsabilitățile descrise în Condițiile Contractului, precum și toate cheltuielile indirecte și profitul, costul comisioanelor vamale, asigurărilor, asigurărilor profesionale si a oricaror altor taxe, se consideră că vor fi incluse în prețurile oferate.

5.4 Activitățile specificate în Listele de cantitati de lucrari vor include absolut toate operatiile care trebuie intreprinse de Ofertant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

5.5 Toate valorile incluse de către ofertant vor fi exprimate in LEI.

***Nota:** In preturile ofertate se vor include si costurile transporturilor materialelor cu auto la diferite distante/ prin purtare directa, manipulare materiale si elemente de constructii, macara, automacara si alte elemente auxiliare necesare executarii lucrarilor, daca aceste transporturi nu sunt solicitate separat a fi ofertate.*

ATENȚIE Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate!

6. ORGANIZARE DE ȘANTIER

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

6.1 Lucrări de construcții

6.2 Cheltuieli conexe organizării de santier

Este obligatia antreprenorului sa monteze panouri de identificare santier pe durata executiei lucrarilor odata cu inceperea lucrarilor (la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor de executie), sa asigure paza santierului.

7. CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Pentru realizarea obiectivului de investitie sunt necesare derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Activitate din Contract	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților
1	Semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție	<i>Semnarea contractului = maxim 5 zile</i>
2	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor	<i>maxim 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție</i>
3	Execuția lucrărilor cuprinde următoarele categorii de lucrari principale: - Alei pietonale și platforme din pavele vibropresate încadrate cu borduri prefabricate 10X15 cm - Trotuar pietonal din pavele vibropresate încadrate cu borduri prefabricate 20x25 cm, paralel cu zonă de promenadă - Împrejmuire pe latura nordică, alcătuită din stâlpi metalici și șipci din lemn tratat și vopsit, având infrastructura realizată din elevație și fundație din b.a. - Amenajare spații verzi cu gazon însămânțat și plante ornamentale - Pergole neacoperite realizate din stâlpi de b.a placați cu ancadrame decorative - Realizare foișor din structură din lemn - Relizare podeț pietonal - Pentru a menține cadrul natural și a crea o atmosferă de relaxare vor fi utilizate cu precădere specii de plante dispuse atât sub formă de aliniamente care însoțesc aleile pietonale, cât și sub formă de grupuri. Ca element de accent, au fost propuse insule cu compoziții decorative atent selecționate, concepute astfel încât să ofere intres vizual și valoare peisageră pe parcursul diferitelor anotimpuri ale anului. - Sistematizare verticală Sistematizarea verticală a amplasamentului a avut în vedere următoarele: - Preluarea și conducerea apei provenite din precipitații spre zonele verzi - Racordarea judicioasă cu accesul pietonal la drumurile la care se racordează cât și vecinătățile amplasamentului - Sistematizarea verticală cuprinde următoarele lucrări: - stabilirea unui profil longitudinal și transversal pentru realizarea cotelor sistematizate, amenajarea terenului - Lucrări de terasamente - Prin sistematizare verticală s-a urmărit ca suprafața de teren luată în studiu să se realizeze cu pante corespunzătoare care să permită îndepărtarea apelor pluviale de la construcții spre exterior - Lucrări de terasamente - Lucrările de terasamente prevăzute sunt următoarele: săpătură manuală/mecanică în incinta investiției săpătură mecanică cu excavatorul pentru necesar umplutură nivelarea și finisarea terasamentelor nivelarea și finisarea taluzelor compactarea umpluturii împrăștierea umpluturii împrăștierea excesului de săpătură - Amenajarea aleilor din pavele vibropresate - Amenajare totuar din pavele vibropresate	<i>obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 2 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor</i> <u>Obligația de a finaliza si receptiona lucrarea în termen de maxim 1 lună, respectiv data de 31.07.2026</u>

	- Execuția unui foișor în suprafața de 17.00 mp din structură de lemn - Amenajare pergolă 2 în suprafață de 19.63 mp, realizată pe platformă din b.a. armată cu plasă sudată - Realizare podeț pietonal din beton armat - Realizarea unei game de mobilier urban și dotări - Amenajare spații verzi prin semănarea gazonului și stratului de pământ vegetal și plante ornamentale.	
4	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor

Toate categoriile de lucrari trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. La întocmirea ofertei, pentru o evaluare unitară, se va lua în considerare data de **31.07.2026** ca data de finalizare efectivă a lucrărilor, cerință obligatorie.

Se va prezenta obligatoriu în oferta tehnică un grafic fizic și procentual de realizare a tuturor categoriilor de lucrari cu enumerarea obiectelor și categoriilor de lucrari, pe săptămâni calendaristice. Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului, conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul respectiv). Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant. Ofertantul va nominaliza în propunerea tehnică pe acei subcontractanți de care are cunoștință la momentul depunerii ofertei, precizând după caz ce alte activități (servicii, lucrări) intenționează să fie subcontractate ulterior.

Ofertanții vor avea în vedere următoarele prevederi legislative aplicabile:

- Având în vedere că se vor executa lucrari de instalații electrice se aplică prevederile Ordinul nr. 45 din 2016, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

8. LEGISLAȚIA, STANDARDE ȘI REGLEMENTARI TEHNICE APLICABILE

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

De asemeni ofertantul, în cadrul propunerii tehnice va face dovada că poate executa toate categoriile de lucrari conform legislației în vigoare în materie.

Se vor respecta cel puțin:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ale aplicării Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
 - Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
 - Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
 - Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin HG. nr. 272/ 1994;
 - Ordinul 112 din 16 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care afectuează lucrări în domeniul aparării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010;
 - Ordin nr. 87 din 06 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul aparării împotriva incendiilor;
 - Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin ordin MI nr.775/22.07.1998;
 - P 118 – 1999. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
 - P118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere;
 - Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
 - Legea 137/1995 - Legea protecției mediului;
 - Ordinul MAI nr. 163/28.02.2007 - Normele generale de apărare împotriva incendiilor.
 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I13/2015
 - Normativ privind proiectarea și executia instalațiilor de ventilare I.5 -2010.
 - Ord.9/N/15.03.93. MLPAT - Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții.
 - C56/2002 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente.
 - Ordinul ANRE nr. 45/ 07.09.2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul MAI nr. 163 din 2007;
 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție I18/1-01
 - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Normativul pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V c.a. și 1500 V c.c. –indicativ I 7-2002;
 - Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
- Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

-Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- principiul DNSH

- prevederile din Ordinul de Ministru al Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr.372/12.03.2026, privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru apelul „Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor”, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV Coeziunea socială și teritorială, Componenta 11 – Turism și cultură, Reforma 1. Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri).

9. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a.) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

b) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

c) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

1) Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor: elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligățiile asumate de Antreprenor, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări. Cu cât acest grafic este mai aplicabil, mai apropiat de realitate, cu atât mai semnificative vor fie și elementele/măsurile de combatere/diminuare a riscului;

- stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;

- asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

Personalul - Contractantul se va asigura că:

- personalul propriu va acoperi întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada garanției de bună execuție, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală;

- personalul propriu va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise/asumate, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare;

2) Existența unor erori/omisiuni de proiectare în documentația elaborată identificate doar în perioada de execuție a lucrărilor.

3) Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante: planificare/programare riguroasă a fiecărei etape de execuție - în baza unui grafic realist - și asigurarea unui personal cu vastă experiență în șantier; instruirea permanentă a personalului cheie implicat în execuția lucrărilor.

4) Orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei contractantului așa cum este specificat în contract:

- instruirea permanentă a personalului cheie implicat în execuția lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice; Șeful de șantier se va asigura că echipa din entitatea din care face parte, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

5) Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante

6) Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Contractantului de a asigura personal suficient și calificat: suplimentare resurse umane calificate, cu experiență vastă în munca în șantier/motivare personal existent pentru creșterea performanțelor acestora/a nivelului de implicare și asumare a deciziilor, pe cheltuiala Contractantului; stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale; asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

7) Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător. asigurarea unui personal calificat, cu competențe și experiența necesară în șantier astfel încât să poată executa lucrările în cadrul prezentului obiectivului de investiție conform cerințelor AC; soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintului de șantier/ Inginerului/Autorității Contractante; utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintului de șantier/ Inginerului/Autorității Contractante; respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor; propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții; remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

8) Incapacitatea Contractantului de a aproviziona la timp și în cantități necesare toate materialele care vor fi puse în operă: elaborarea estimărilor/planificărilor de resurse materiale pentru următoarea perioadă/etapă de execuție și asigurarea unor stocuri rezonabile de materiale; elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligățiile asumate de Contractant, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări; negocierea și încheierea unor acorduri contractuale ferme cu furnizorii/prestatorii de servicii, cu termene și clauze care să-i asigure pe Contractant de furnizarea la timp și în cantități suficiente a materialelor în șantier și cu penalități în sarcina furnizorilor/ prestatorilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale asumate; analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

10. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- operatorii economici care vor efectua lucrările de construcții vor reutiliza cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcții și demolări (cu excepția materialelor menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE)
- deșeurile generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări
- operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări
- tehnicile de construcții vor sprijini circularitatea și în special, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezamblare sau adaptabilității clădirilor
- utilizarea resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile
- echipamentele trebuie să îndeplinească cerințele privind eficiența în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE privind instituirea unui cadru pentru proiectarea ecologică aplicabilă produselor cu impact energetic

- antreprenorii asigura masuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectata de utilizarea de ceruri si lacuri pentru suprafete, materialele de constructii precum formaldehida si substanta ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine atat din soluri cat si din materialele de constructii
- antreprenorii vor lua masuri ca materialele si componentele de constructii nu vor contine azbest si nici substante care prezinta motive de ingrijorare deosebita, astfel cum au fost identificate pe baza listei substantelor supuse autorizarii prevazute in anexa XIV la regulamentul (CE) nr. 1907/2006
- antreprenorii trebuie sa utilizeze materiale si componente de constructie care in contact cu ocupantii emit mai putin de 0,06 mg de formaldehida pe metru cub de material sau componenta, in urma testarii in conformitate cu CEN/TS 16516 si ISO 16000-3 sau cu alte conditii de testare standarizate si metode de determinare comparabile
- se vor folosi materiale disponibile cat mai aproape de locul constructiei si a celor al caror proces de productie este cat se poate de prietenos cu mediul
- se va evita fabricarea, cat si transportul materialelor care genereaza emisii de gaze cu efect de sera
- se vor utiliza produse de constructii non-toxice, reciclabile si biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse in zona, folosind tehnici care nu afecteaza mediul
- se va declara respectarea obligatiilor prevazute in PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11. MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Supervizorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru

execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Opțiunile care pot genera modificări contractuale, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru

I. Modificare ca urmare a aplicării directe a prevederilor contractului

Aplicare directă a prevederilor contractului - caz general - Art. 221 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea directă a clauzelor contractului (acordul de voință al părților fiind dat prin semnarea contractului)

- prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului

Aplicare directă a prevederilor contractului/legii - înlocuirea contractantului - 221 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea directă a clauzelor contractului • prin act adițional ce stabilește cine este noul contractant ce îl înlocuiește pe cel inițial

II. Modificări nesubstanțiale

Modificări nesubstanțiale - adaptări la context practic - Art. 221 alin (1) lit. e), alin. (9) și (11) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, a valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare;

- prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea;

Modificări nesubstanțiale - prag valoric - Art. 221 alin. (1) lit. f) și alin. (10) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare

- prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea.

III. Modificări - condiții excepționale

Modificări condiții excepționale - schimbarea contractantului imposibilă - Art. 221 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (5), (6) și (10) din Legea 98/2016:

- prin act adițional

Modificări - condiții excepționale - circumstanțe imprevizibile pentru o autoritate/entitate contractantă diligentă - Art. 221 alin. (1) lit. c), alin (4), (5), (6) și (10) din Legea 98/2016:

- prin act adițional

12. CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

Durata de realizare a investitiei este de o luna dar nu mai tarziu de 31.07.2026.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, etc.).

Programul de Executie va fi intocmit de catre Executant in conformitate cu Condiitiile Contractuale.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Executantul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Executantul are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Executant.

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de persoane juridice si fizice atestate corespunzator in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

In propunerea tehnica se va prezenta modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej.

Executantul nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse. In executarea contractului, Executantul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

Executantul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

Limitarii emisiilor de zgomot;

Limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;

Prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;

Protejarii spatiilor verzi.

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Executantul are obligatia:

de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

de a aduna si îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garantie.

Executantul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Executantul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Executantul este responsabil (în relatia dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Executantul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces. Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

Confortul riveranilor; sau căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Executantului.

Executantul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Executantul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Executantul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrarilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala .

Personalul cheie al Executantul

Executantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Executantul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;

- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Executantului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

13. DURATA DE EXECUTIE

Durata de realizare a investiției: o lună dar nu mai târziu de 31.07.2026;

14. PERIOADA GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

Pentru o perioada ofertata a garanției de bună execuție a lucrărilor sub 3 ani oferta va fi considerata neconforma. (Categorii de importanță: „D”);

În propunerea tehnică ofertantii vor prezenta, sub forma unei declarații pe propria răspundere, perioada ofertată a garanției de bună execuție a lucrărilor.

În oferta tehnică se va și prezenta modul de rezolvare a problemelor care pot surveni în teren, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, etc) precum și nominalizarea personalului responsabil de această activitate;

15. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele Proiectului tehnic al obiectivului și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni. Ofertantul va transmite, odată cu oferta, toate detaliile tehnice pe care le ia în considerare pentru execuția lucrărilor, de forță de muncă, bunuri, pregătire personal, echipamente, scule și dispozitive, utilizate la montaj, precum și toate informațiile, de natură temporară sau permanentă.

Antreprenorul va asigura personal tehnic pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări și îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale și legislative. Antreprenorul va asigura respectarea cerințelor legislative cu privire la calitatea în construcții, și alte condiții privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, prin alocarea de personal atestat conform legislației aplicabile.

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că echipa sa cuprinde toate specializările /calificările /autorizările /atestările

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare generală care va conține tot personalul utilizat în execuția lucrărilor, responsabilitățile acestora, utilajele, echipamentele, mijloacele de transport și forța de muncă.

Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializările pe care acesta să le aibă, în acest sens ofertantii având libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate specializările impuse de obiectul contractului și că va executa contractul în termenul asumat, **respectiv 31.07.2026**. De

asemenea informațiile prezentate în propunerea tehnică, trebuie corelate cu cele prezentate în propunerea financiară.

Executantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal- cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Executantul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Achizitorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) inclusiv să respecte implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Pe toată perioada Contractului, Antreprenorul trebuie să implementeze, să documenteze și să mențină un Sistem de asigurare al calității (AC)/Control al calității (CC) care să acopere toate aspectele în privința Contractului și lucrărilor. Sistemul trebuie să fie în concordanță cu un Standard de Asigurare a Calității internațional.

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier. Ofertantul are obligația precizării în propunerea tehnică, în secțiunea descriptivă a graficului a modului de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea problemelor ce pot apărea pe parcursul executiei lucrarilor, cu indicarea potențialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și Planul de management al sanatații și securității muncii pe perioada executiei lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim: identificarea riscurilor și descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri, masuri și mijloace de protecție colectivă, evaluarea factorilor de risc, scenarii de accidente, masuri de prevenire și protecție, identificarea, descrierea și măsurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securității și sanatații în munca, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, precum și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România. Ofertantii vor preciza în propunerea tehnică modul concret de aplicare și promovare în cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse, angajamentul de actualizare al planului de management al sanatații și securității muncii imediat după adjudecare.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. **Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să nu trebuie să depășească data de 31.07.2026 așa cum este prevăzut în Contract.**

Ședința de demarare a activităților în Contract

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate de către Autoritatea Contractantă.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Autoritatea contractantă a emis ordinul de începere a lucrarilor, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Executant.

Personalul Beneficiarului va avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, instrumente, mână de lucru calificată, materiale pentru inspecție și testare,

(b) va stabili cu Beneficiarul ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Personalului Beneficiarului în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor. De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Executantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica laboratoarele utilizate în scopul asigurării calitatii care să acopere încercările necesare pentru toate activitățile prevăzute a se executa în cadrul contractului.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Executantul va înștiința Achizitorul. Achizitorul, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Executantul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Executantul nu înștiințează Beneficiarul, Executantul, la instrucțiunea Beneficiarului, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuielile sale.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările prevăzute în Contract.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însoțite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

ii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iii. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

16. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
 - Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul; Situațiile de plată reprezintă fluxul financiar pentru acest contract.
 - Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc;
 - Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante, în așa fel încât să fie asigurată finalizarea lucrării până la data de 31.07.2026.
 - Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
 - Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
- i. Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- ii. Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- iii. Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervisor (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- iv. Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.
- vi. Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- vii. Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- viii. Executantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractanta va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări, respectiv 31.07.2026.
- ix. Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinate și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție,
- x. Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,
- xi. Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de receptia lucrărilor, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente, cerința obligatorie.
- xii. Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție,
- xiii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul,
- xiv. Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului:

Executantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Executantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Beneficiar ca zone de lucrări. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele și Personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Executantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Executantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Executantul va răspunde pentru propriile Utilaje. Executantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Executantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă. Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Dacă, din culpa Executantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Dirigintele de santier va notifica Executantul în această privință. Executantul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 3 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Executantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Executantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Executantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Executantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintele de santier și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Executantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintelui de santier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Executantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de santier.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Beneficiar dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Executant pe riscul și cheltuiala sa.

Executantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Executantul va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va întocmi și transmite Achizitorului următoarele documente, dar fără a se limita doar la acestea, astfel:

(a) Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora:

1. Declarație respectare principii DNSH (Do No Significant Harm);
2. Documente din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora:

Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

3. Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate(unde este cazul)

4. Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora (unde este cazul);

5. Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

c) Antreprenorul va respecta în totalitate prevederile Proiectului tehnic referitor la măsurile privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

17 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc;

- Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejuriri temporare sau/și pază;

- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

18. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO); Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Executantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier
Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Executantul I va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

19. AUTORITATEA CONTRACTANTA ESTE RESPONSABILA PENTRU:

- a) punerea la dispozitia Executantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b) punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului;
- c) desemnarea si comunicarea catre Executant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Executantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii lucrarilor executate de catre Executant, in baza facturilor emise decatre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- f) organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si finale in conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare
- g) Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.
- h) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, in maxim 2 zile lucratoare de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:
 - amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - documentatia tehnica de executie a lucrarilor
 - Autorizatia de construire
- g) Achizitorul are obligatia de a verifica cantitatile de lucrari, măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate, prin diriginti de santier, saptamanal sau in maxim 7 zile lucratoare de la solicitarea executantului.

Situatiile de plata se vor face pe baza listelor de cantitati real executate, utilizand preturile unitare ofertate in Formularul F3. Situatiile de plata vor fi insotite de urmatoarele documente:

- atasamente continand calculul matematic pentru cantitatile executate
- documente ce atesta calitatea lucrarilor executate (in conformitate cu PCCVI si Planul de control pe Faze determinate daca este cazul)
- documente ce atesta cantitatea si calitatea materialelor utilizate in executia lucrarilor, trasabilitatea : avize de insotire a marfii, rapoarte in incercari si verificari, certificate de calitate, certificate de conformitate, agremente tehnice, carti tehnice si instructiuni de utilizare si garantie pentru echipamente cu montaj.

Autoritatea contractanta nu pune la dispozitie teren pentru organizarea de santier. Scopul asigurarii santierului este impiedicarea accesului neautorizat si protectia persoanelor neimplicate in activitatea de pe santier.

20. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare și asigură că lucrările vor fi finalizate până la 31.07.2026.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini. In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: PTH piese scrise si piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizatii, etc.

Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice. La nivelul planului cu masurile privind protectia mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul si managementul deseurilor rezultate din executia lucrarilor.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de propunere tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Fiecare cerință va fi îndeplinită în mod distinct. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Metodologia pentru realizarea lucrărilor:

În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrările care fac obiectul contractului.

Ofertantul va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat respectiv 31.07.2026. Ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și modul de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. Se vor prezenta și Metodologiile de execuție pentru toate activitățile principale ale contractului, Metodologiile de execuție a unor lucrări speciale.

Metodologiile de execuție vor include, cel puțin, următoarele aspecte: Organizarea generală a lucrărilor – etapele de execuție, ordinea de realizare a activităților și modul de coordonare a acestora. Tehnologiile, echipamentele și materialele utilizate – specificații privind metodele constructive, utilajele principale și materialele esențiale. Măsuri pentru asigurarea calității – proceduri de control și verificare a execuției, conform normativelor aplicabile. Planificarea resurselor umane și echipelor de lucru – structura echipei. Măsuri pentru diminuarea riscurilor și întârzierilor – identificarea riscurilor specifice și soluții pentru evitarea acestora. Modalitatea de gestionare a impactului asupra mediului și a măsurilor de protecție a muncii – soluții pentru protejarea mediului, gestionarea deșeurilor și aplicarea normelor de securitate. Procedura de recepție și condițiile pentru recepția lucrărilor executate. Ofertanții vor structura metodologia într-un document clar, cu referiri la soluțiile tehnice propuse și modul de implementare a acestora. Documentul va fi parte integrantă a propunerii tehnice și va constitui un criteriu esențial în evaluarea ofertei, precum și necesitatea finalizării proiectului până la data de 31.07.2026. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta și Măsurile asigurătorii ce vor fi luate privind diminuarea sau eliminarea riscurilor ce pot apărea pe parcursul execuției contractului, inclusiv eventuale asigurări financiare de răspundere civilă ce pot fi încheiate pentru daune produse din execuția studiilor în teren, utilizarea utilajelor, personalul implicat sau terților. Tot în cadrul acestui capitol se solicita prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante; Se va prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de construcții ce urmează a fi utilizate pe parcursul execuției lucrărilor. De asemenea ofertantul prin propunerea sa tehnică va prezenta modalitatea în care se va asigura că deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile vor fi colectate și transportate și nu se vor deversa în albia râurilor și afluenților acestora. Va prezenta cum va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate.

b) Planul de management al calității în cadrul Contractului

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității. În propunerea tehnică se va prezenta Planul calității care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția tuturor categoriilor de lucrări din prezentul Caiet de sarcini.

c) Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie să rezulte din Graficul general al investiției publice prezentat conform prezentei secțiuni :

Graficul general propus de realizare a investiției publice, prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor.

Ofertantul va prezenta și Partea narativă a graficului de execuție care va conține:

Următoarele date calendaristice:

- data estimată începe execuție lucrări
- activitățile principale (data început-data sfîrșit) prezentate în conformitate cu succesiunea tehnologică corelată cu metodologia de execuție propusă.
- data estimată pentru finalizarea lucrărilor
- data estimată pentru recepție

-prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
-prezentarea listei cu mijloace de transport (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
Separat se va prezenta și Formularul nr. 14 care va conține doar categoriile de lucrări, perioada de desfășurare, productivitățile lunare estimate (procentul lunar realizat din valoarea contractată).

d) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Ofertantul trebuie să prezinte

- **componenta echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor** acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim personalul necesar.
e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) și Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul în care se va realiza fiecare activitate de către membrii asocierii, se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurate de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului, se vor prezenta materialele asigurate de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului. În cazul în care nu va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului, oferta va fi declarată neconformă. Nu se acceptă această abordare susținută doar de acordul de asocierie. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta suficiente informații pentru ca reprezentanții Comisiei de evaluare să poată identifica cu ușurință îndeplinirea acestei cerințe de către ofertanți.

Se va prezenta modul în care se va realiza fiecare activitate de către subcontractanții propuși, se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurate de subcontractant pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de fiecare subcontractant pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de subcontractant pentru realizarea obiectivului, se vor prezenta materialele asigurate de fiecare subcontractant pentru realizarea obiectivului. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta suficiente informații pentru ca reprezentanții Comisiei de evaluare să poată identifica cu ușurință îndeplinirea acestei cerințe de către ofertanți. Ofertele care nu vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activității în cazul subcontractării sau vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordări pentru organizarea activității subcontractanților incomplete vor fi declarate oferte neconforme. Se vor mai prezenta și Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind execuția lucrărilor care se contractează, respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta în cazul adjudicării contractului toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 151 -161 din H.G. nr. 395/2016.

f) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

g) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de muncă și odihna, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.).

Note:

Nota 1: **Ofertantul are obligația** de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele solicitate, vor fi semnate numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Nota 2: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 3: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri Uniunii Europene.

Nota 4: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul

prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului..

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate și ștampilate.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreeat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului pe site. Valoarea ofertată este ferma și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie să acopere toate activitățile contractului așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b) Prețul care urmează să fie cotate în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) În cazul în care ofertantul nu își asumă finalizarea obiectivului de investiție până la data de 31.07.2026.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 9: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le considera confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală, și să demonstreze prin orice mijloace de probă acest fapt.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

b. certificatul constatator emis de ONRC în care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

c. Formularul de Oferta,

d. Propunerea Tehnică,

e. Propunerea Financiară,

f. Angajament ferm de susținere de terta parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul)/acord de asociere/acord de subcontractare, după caz.

g. Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la

Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată durata de implementare a proiectului
h. Furnizare informații beneficiar real

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile umerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire la ofertele admisibile.

**ÎNTOCMIT,
Consilier achiziții publice,
Magdalena AGAPI**